

CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO

ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA

# PROGRAMACIÓN DOCENTE

## CURSO 2023-2024

### 1º CURSO

**Módulo Profesional 0210**

**Organización de la atención a las personas en situación de dependencia.**

**Unidad de competencia acreditada con el módulo: UC1016\_2:**  
Preparar y apoyar las intervenciones de atención a las personas y a su entorno en el ámbito institucional, indicadas por el equipo interdisciplinar.

**Profesor: Hugo Camblor Buelga**

DEPARTAMENTO

SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

IES ELISA Y LUIS VILLAMIL

A VEIGA - VEGADEO

## INTRODUCCIÓN

Se presenta a continuación la programación del módulo formativo Organización de la atención a las personas en situación de dependencia. En cuanto a los **resultados de aprendizaje**, que son los objetivos descritos en forma de resultados evaluables y que el alumnado deberá alcanzar mediante el curso del módulo, se pueden interpretar dando continuidad a la expresión siguiente: «el/la alumno/a al finalizar el módulo de Organización de la atención a las personas en situación de dependencia deberá ser capaz de...». Además, estas capacidades se descomponen en diferentes **criterios de evaluación** que permiten comprobar el nivel de adquisición de las mismas. Cada criterio define una característica de la realización profesional bien hecha y se considera la unidad mínima evaluable.

Las medidas de la atención a la diversidad y las actividades complementarias y extraescolares aparecen reflejadas en el apartado general de la programación de los módulos. Durante este curso y debido a la situación sanitaria, estas últimas están suspendidas este curso.

Este módulo profesional alcanzará su objetivo formativo a través de las siguientes Unidades de Trabajo:

UNIDADES DE TRABAJO	TÍTULO
UT 1	El contexto de la atención a personas en situación de dependencia
UT 2	Las y los profesionales de atención a personas en situación de dependencia
UT 3	Edificios, espacios y productos destinados a personas en situación de dependencia
UT 4	La planificación de la intervención en personas en situación de dependencia
UT 5	Ejecución de la intervención: protocolos y registros
UT 6	Ejecución de la intervención en el entorno residencial
UT 7	Planificación, gestión y documentación del centro asistencial

## **1. OBJETIVOS**

La formación del módulo contribuye a alcanzar los siguientes objetivos generales del Título de Técnico en atención a personas en situación de dependencia:

a) Identificar técnicas e instrumentos de observación y registro, seleccionándolos en función de las características de las personas en situación de dependencia y del plan de atención individualizado, para determinar sus necesidades asistenciales y psicosociales.

b) Interpretar las directrices del programa de intervención, adecuándolas a las características y necesidades de las personas en situación de dependencia, para organizar las actividades asistenciales y psicosociales.

j) Identificar factores de riesgo, relacionándolos con las medidas de prevención y seguridad, para aplicar las medidas adecuadas para preservar la integridad de las personas en situación de dependencia y los propios profesionales.

ñ) Identificar los principios de vida independiente, relacionándolos con las características de la persona y del contexto, para promover su autonomía y participación social.

o) Analizar los elementos críticos del Plan Individual de Vida Independiente, relacionándolo con las decisiones de cada persona para realizar las tareas de acompañamiento y asistencia personal.

p) Seleccionar estilos de comunicación y actitudes, relacionándolas con las características del interlocutor, para asesorar a las personas en situación de dependencia, familias y cuidadores no formales.

q) Identificar los protocolos de actuación, relacionándolos con las contingencias, para resolverlas con seguridad y eficacia.

r) Cumplimentar instrumentos de control y seguimiento, aplicando los protocolos, para colaborar en el control y seguimiento en las actividades asistenciales, psicosociales y de gestión.

u) Desarrollar trabajos en equipo y valorar su organización, participando con tolerancia y respeto, y tomar decisiones colectivas o individuales para actuar con responsabilidad y autonomía.

w) Aplicar técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a su finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia del proceso.

x) Analizar los riesgos ambientales y laborales asociados a la actividad profesional, relacionándolos con las causas que los producen, a fin de fundamentar las medidas preventivas que se van a adoptar, y aplicar los protocolos correspondientes, para evitar daños en uno mismo, en las demás personas, en el entorno y en el medio ambiente.

## **2. CONTENIDOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN MÍNIMOS EXIGIBLES**

A continuación, se detallarán los contenidos y criterios de evaluación mínimos exigibles de las seis Unidades Didácticas de este módulo profesional:

<b>UNIDAD DE TRABAJO 1:</b>	
<b>El contexto de la atención a personas en situación de dependencia</b>	
<b>Criterios de Evaluación</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir el marco normativo y organizativo de la atención a la dependencia en España.</li> <li>• Explicar la prestación de servicios sociales.</li> <li>• Distinguir el catálogo de servicios sociales</li> <li>• Definir la cultura de vida independiente</li> </ul>	
<b>Contenidos</b>	
<p>1.1. La atención a la dependencia en España.</p> <p>1.1.1. El Estado del bienestar.</p> <p>1.1.2. El sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia.</p> <p>1.1.3. Planes de intervención.</p>	

- 1.2. La prestación de servicios sociales.
  - 1.2.1. Niveles de organización.
  - 1.2.2. El papel de las entidades privadas.
- 1.3. El catálogo de servicios sociales.
  - 1.3.1. Servicios de atención domiciliaria.
  - 1.3.2. Recursos residenciales.
  - 1.3.3. Recursos de alojamiento alternativo.
  - 1.3.4. Recursos intermedios.
  - 1.3.5. Prestaciones económicas.
  - 1.3.6. Ayudas económicas o tecnológicas.
- 1.4. La cultura de vida independiente.
  - 1.4.1. El movimiento de vida independiente.
  - 1.4.2. El concepto de diversidad funcional.
  - 1.4.3. Organismos relacionados con la vida independiente.

UNIDAD DE TRABAJO 2:	
Los y las profesionales de atención a personas en situación de dependencia	
Criterios de Evaluación	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Distinguir el equipo de trabajo en atención a la dependencia.</li><li>• Enumerar técnicas de trabajo en equipo eficaces y operativas.</li><li>• Realizar trabajo en equipo.</li><li>• Conocer la organización del trabajo</li></ul>	
Contenidos	
<ul style="list-style-type: none"><li>2.1. El equipo de trabajo en atención a la dependencia.<ul style="list-style-type: none"><li>2.1.1. El equipo multidisciplinar.</li><li>2.1.2. La estructura organizativa.</li></ul></li><li>2.2. El trabajo en equipo.<ul style="list-style-type: none"><li>2.2.1. La sinergia del trabajo en equipo.</li><li>2.2.2. Requisitos del trabajo en equipo.</li><li>2.2.3. La supervisión del trabajo.</li></ul></li><li>2.3. Técnicas de trabajo en equipo.<ul style="list-style-type: none"><li>2.3.1. Las reuniones.</li></ul></li></ul>	

- 2.3.2. Técnicas interrogativas o de preguntas.
- 2.3.3. Estudio de casos
- 2.4. La organización del trabajo.
  - 2.4.1. Los turnos de trabajo.
  - 2.4.2. Los cuadrantes de horarios

<b>UNIDAD DE TRABAJO 3:</b> <b>Edificios, espacios y productos destinados a personas en situación de dependencia.</b>	
<b>Criterios de Evaluación</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer el marco general del diseño para todos</li><li>• Definir Accesibilidad en el edificio y en el mobiliario</li><li>• Distinguir señalización y ambientación de espacios</li><li>• Desarrollar condiciones ambientales e instalaciones</li></ul>	
<b>Contenidos</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>3.1. El marco general. Diseño para todos<ul style="list-style-type: none"><li>3.1.1. Principios para la igualdad de condiciones.</li><li>3.1.2. Entornos no accesibles.</li></ul></li><li>3.2. Accesibilidad en el edificio.<ul style="list-style-type: none"><li>3.2.1. El emplazamiento y los accesos.</li><li>3.2.2. Las habitaciones.</li><li>3.2.3. Las salas comunes.</li><li>3.2.4. Las dependencias de atención sociosanitaria.</li><li>3.2.5. Los aseos.</li><li>3.2.6. La cocina.</li><li>3.2.7. Otras dependencias</li><li>3.2.8. Elementos interiores de recorrido.</li></ul></li><li>3.3. Accesibilidad en el mobiliario<ul style="list-style-type: none"><li>3.3.1. Mobiliario del comedor.</li><li>3.3.2. Mobiliario de la sala de estar.</li><li>3.3.3. Mobiliario de los dormitorios.</li></ul></li></ul>	

### 3.4. Los productos de apoyo

3.4.1. Productos de apoyo de uso compartido.

3.4.2. Materiales de uso individualizado

### 3.5. Condiciones ambientales y de seguridad

3.5.1. Condiciones de salubridad y confort

3.5.2. Condiciones de seguridad

### 3.6. Señalización y ambientación de espacios

3.6.1. La señalización.

3.6.2. Ambientación y creación de espacios

## **UNIDAD DE TRABAJO 4: La planificación de la intervención en personas en situación de dependencia.**

### **Criterios de Evaluación**

- Entender el concepto de intervención
- Diseñar planes de atención individualizada
- Definir el plan individual de vida independiente
- Conocer el apoyo personal en el ámbito escolar

### **Contenidos**

#### 4.1. ¿Qué entendemos por intervención?

4.1.1. Intervención educativa frente a intervención asistencial

4.1.2. El modelo de atención centrado en la persona

4.1.3 La intensidad en la prestación de apoyos

#### 4.2. El plan de atención individualizada.

4.2.1. La valoración inicial

4.2.2. El diseño del plan.

4.2.3 Contenidos del PAI y organización en áreas

#### 4.3. El plan individual de vida independiente.

4.3.1. La elaboración y autogestión del plan.

4.3.2. La asistencia personal.

#### 4.4. Apoyo en el ámbito escolar.

<b>UNIDAD DE TRABAJO 5:</b>	
<b>Ejecución de la intervención: protocolos y registros</b>	
<b>Criterios de Evaluación</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir la ejecución del plan de intervención</li> <li>• Explicar diferentes protocolos de actuación en atención a personas en situación de dependencia.</li> <li>• Identificar situaciones de maltrato institucional.</li> </ul>	
<b>Contenidos</b>	
<p>5.1. La ejecución del plan de intervención.</p> <p>5.1.1. ¿Qué son los protocolos?</p> <p>5.1.2. ¿Qué son los registros?</p> <p>5.1.3. Las hojas de incidencias</p> <p>5.2. La higiene personal.</p> <p>5.2.1. El protocolo de higiene personal.</p> <p>5.2.2. Registro de las actividades de higiene.</p> <p>5.3. La atención a las incontinencias.</p> <p>5.3.1. Protocolo de atención a las incontinencias.</p> <p>5.3.2 Registro de incontinencias y ayudas a la eliminación</p> <p>5.4. La medicación.</p> <p>5.4.1. Protocolo de administración de la medicación.</p> <p>5.4.2. Registro de medicación.</p> <p>5.5. Las úlceras por presión.</p> <p>5.5.1. Protocolo de prevención y tratamiento de UPP.</p> <p>5.5.2. Registro de tratamiento de UPP.</p> <p>5.6 Las caídas</p> <p>5.6.1. Protocolo de prevención y actuación ante caídas</p> <p>5.6.2. Registro de caídas</p> <p>5.7. Las sujeciones o contenciones</p> <p>5.7.1. Protocolo de sujeciones o contenciones</p> <p>5.7.2. Registro de contenciones</p> <p>5.8. La nutrición e hidratación</p> <p>5.8.1. Protocolo de nutrición e hidratación.</p> <p>5.8.2. Registro de nutrición.</p> <p>5.9. El maltrato institucional</p>	



5.9.1. Protocolos de prevención y detección de maltrato

5.9.2. Registro

<b>UNIDAD DE TRABAJO 6:</b>	
<b>Ejecución de la intervención en el entorno residencial</b>	
<b>Criterios de Evaluación</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar la intervención en el entorno residencial.</li> <li>• Describir la intervención durante la acogida, la estancia y la despedida.</li> </ul>	
<b>Contenidos</b>	
<p>6.1. La intervención en el entorno residencial.</p> <p>6.2. Intervención en la acogida y adaptación.</p> <p>    6.2.1. Intervención en el preingreso</p> <p>    6.2.2. Intervención en el ingreso</p> <p>    6.2.3. Intervención en el periodo de adaptación</p> <p>6.3. Intervención durante la estancia.</p> <p>    6.3.1. Atención a las necesidades</p> <p>    6.3.2. La oferta de actividades.</p> <p>    6.3.3. Estructura de una actividad</p> <p>6.4. Intervención en la despedida.</p> <p>    6.4.1. La baja por traslado.</p> <p>    6.4.2. La baja por defunción.</p>	

<b>UNIDAD DE TRABAJO 7:</b>	
<b>Planificación, gestión y documentación del centro asistencial</b>	
<b>Criterios de Evaluación</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar la planificación general del centro.</li> <li>• Reconocer la documentación para la gestión del centro.</li> <li>• Enumerar la documentación para la gestión de las personas usuarias.</li> <li>• Describir procesos de calidad en los centros asistenciales</li> </ul>	
<b>Contenidos</b>	
<p>7.1. La planificación general del centro.</p> <p>7.2. Documentación para la gestión del centro.</p> <p>    7.2.1. El plan general de intervención</p> <p>    7.2.2. La programación</p> <p>    7.2.3. El reglamento de régimen interno</p> <p>7.3. Documentación para la gestión de las personas usuarias.</p> <p>    7.3.1. El libro de registro</p>	

7.3.2. El expediente personal.

7.4. La calidad en los centros asistenciales.

7.4.1. ¿Cómo se garantiza la calidad?

7.4.2. La evaluación de la calidad. Indicadores de calidad.

7.4.3. Guía de buenas prácticas.

### 3. SECUENCIACIÓN Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

EVALUACIÓN	UNIDAD DE TRABAJO	HORAS
Primera	El contexto de la atención a personas en situación de dependencia	19
	Las y los profesionales de atención a personas en situación de dependencia	17
Segunda	Edificios, espacios y productos destinados a personas en situación de dependencia.	21
	La planificación de la intervención en personas en situación de dependencia.	21
Tercera	Ejecución de la intervención: protocolos y registros	17
	Ejecución de la intervención en el entorno residencial	18
	Planificación, gestión y documentación del centro asistencial	14
Total de horas		127

## 4. METODOS DE TRABAJO Y MATERIALES CURRICULARES

### 4. 1. Metodología de las Unidades de trabajo

La metodología será activa, en la que el protagonista del aprendizaje sea el propio alumnado. Cada Unidad de Trabajo se planteará, a rasgos generales, de la siguiente manera:

- 1º Presentación de la unidad; explicando sus características, contenidos, objetivos, actitudes que deben adquirir; la metodología y criterios de evaluación a emplear.
- 2º Despertar el interés del alumnado y su motivación. Intentar captar las aptitudes, los conocimientos previos.
- 3º Desarrollo de los contenidos.
- 4º Reforzar los contenidos adquiridos. Resolución de supuestos prácticos individuales y grupales, puestas en común, dramatizaciones.

El libro de texto será utilizado como material básico para el alumnado es:

Sorribas, Montserrat (2018): *Organización de la atención a personas en situación de dependencia*, Ed. Altamar, Hospitalet de Llobregat.

Este material básico se complementará con otros materiales de apoyo y ampliación que el profesor considere convenientes.

### 4. 2. Actividades de aprendizaje

Las actividades se diferencian en tres grandes grupos según el momento de utilización, algunos de los recursos que se requiere y su finalidad. Destacarán las experiencias prácticas por ser favorecedoras de todo tipo de

contenidos, especialmente los de tipo procedimental y actitudinal, a la vez que centran las ideas de los contenidos conceptuales.

➤ Actividades iniciales:

- De introducción, descubrimiento, orientación o adquisición de destrezas básicas.
- De detección de ideas previas.
- Actividad de conexión con el tema anterior (anamnesis).
- Consultas de fuentes de información.
- De interpretación de información.
- De selección y preparación de materiales.

➤ Actividades de adiestramiento, desarrollo, análisis o estudio:

- Destinadas a desarrollar habilidades cognitivas y destrezas más complejas.
- De organización de la información y diseño de procedimientos.
- De refuerzo de destrezas.
- De iniciación de técnicas.
- Debates, trabajos en equipo.
- Ejercicios de aplicación.
- Utilización de medios audiovisuales y TIC.

➤ Actividades de aplicación, generalización, resumen y culminación:

- Resolución de problemas de supuestos prácticos.
- Proyectos dirigidos y libres.
- Elaboración de informes o conclusiones con rigor científico, técnico y lingüístico.
- Visitas guiadas y charlas externas.

Al estar este módulo muy vinculado al mundo laboral, es conveniente que el alumnado visite centros y lugares de trabajo como actividades

complementarias, así como charlas con profesionales del sector. Para ello será útil la coordinación con la tutora del ciclo formativo, o con todo el equipo educativo. En todos los bloques temáticos se alternarán actividades individuales con las de equipo. Se pretende que sean significativas y motivadoras, atendiendo a nivel de conocimientos, a los intereses y necesidades del alumnado, así como a la funcionalidad de las propuestas de trabajo.

Entre otras se realizarán actividades de este tipo:

- Evaluación inicial y comentario en grupo sobre el tema que se va a trabajar en el que se analiza el nivel de conocimientos previos que posee el alumno sobre las cuestiones básicas que posteriormente se trabajaran en profundidad.
- Explicaciones por parte del profesor apoyado por diferentes medios técnicos (diapositivas, presentaciones...) de los contenidos del tema de trabajo.
- Diálogos sobre los distintos temas de trabajo.
- Lectura de artículos y reflexión posterior.
- Confección de cuadros, esquemas, resúmenes y mapas conceptuales.
- Consultas del BOE, otros documentos de interés y utilización de Internet
- Exposiciones individuales o de los equipos de trabajo.
- Debates sobre lecturas o noticias.
- Visionado y comentarios de vídeos.
- Salidas organizadas a centros e instituciones.
- Resolución de supuestos prácticos.
- Simulación de reuniones, entrevistas, situaciones hipotéticas.
- Dinámicas grupales.

#### 4. 3. Agrupamientos y espacios

1. Con el grupo de clase se llevarán a cabo actividades colectivas (presentaciones, exposiciones, introducciones, lectura en voz alta, ejemplificaciones, corrección de actividades).
2. Con grupos pequeños se realizarán actividades que refuercen la adquisición de contenidos y estrategias, propiciando así el aprendizaje cooperativo y colectivo.
3. Los agrupamientos flexibles se propondrán para las actividades de ampliación y refuerzo.
4. El trabajo individual consolidará la aplicación de los métodos, técnicas y estrategias de la unidad y servirá para que el profesor registre el grado de dominio que va logrando cada alumno/a en la consecución de los objetivos.
5. El espacio habitual será el aula de la clase, utilizándose, según sea posible y necesario, otros espacios comunes del centro como la biblioteca, salas de informática y salón de actos.

#### 5. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:

La evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje será continua. Sin perjuicio de los criterios posteriormente expuestos, se aplicará con carácter general el criterio objetivo del 20% de faltas de asistencia para la imposibilidad de aplicar los criterios de evaluación continua al alumnado que haya alcanzado dicho porcentaje de faltas.

Como instrumentos de evaluación se realizarán exámenes tipo test con tres alternativas de respuesta, solo una correcta, aplicándose la siguiente fórmula de corrección del error:  $(\text{Aciertos} - \text{Errores}) / (\text{Número de alternativas} - 1)$ , cuestionarios de preguntas cortas, se llevarán a cabo trabajos prácticos, tanto individuales como grupales, se desarrollarán actividades en el aula, se

valorará la participación en clase, el compañerismo, la asistencia y la actitud hacia el trabajo.

Los trabajos grupales se desarrollarán en el aula. Será necesaria la presencia del alumnado en los días de desarrollo del trabajo en los diferentes grupos. En caso de faltar más de la mitad de los días destinados al trabajo, dicho trabajo no será calificado para el alumnado que se encuentre en esa situación, teniendo una serie de preguntas extra en el examen de la evaluación.

En caso de que el alumnado haya alcanzado el 20% de faltas de asistencia, se realizarán exámenes tipo test con tres alternativas de respuesta, solo una correcta, aplicándose la siguiente fórmula de corrección del error:  $(\text{Aciertos} - \text{Errores}) / (\text{Número de alternativas} - 1)$  y preguntas cortas a desarrollar. En caso de que el alumnado suspenda o no presente algún trabajo o examen de los realizados en clase, deberá presentarse también al examen.

El número de faltas por evaluación es el siguiente:

Evaluación	Faltas
1ª	11
2ª	8
3ª	7

Para obtener la nota de cada evaluación, se ponderará de la siguiente manera:

INSTRUMENTO	PONDERACIÓN %
Exámenes orales y/o escritos, realización de trabajos, prácticas...	100%

La nota será la media aritmética de todas las pruebas realizadas a lo largo del trimestre. Se considerará aprobado el módulo cuando la nota sea igual o superior a cinco. La nota final del módulo se obtendrá mediante la media de las tres evaluaciones.

### 5.1. Actividades de Recuperación

La evaluación es continua, por tanto, los contenidos serán evaluados a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje. Si la nota media de las tres evaluaciones es inferior a **5**, deberá realizar exámenes o trabajos de la materia no superada a lo largo del curso en la evaluación final ordinaria, en el mes de mayo. En caso de tener que realizar estos exámenes o trabajos, la calificación se obtendrá realizando una media ponderada entre la nota del examen o trabajo de evaluación y la nota del examen o trabajo final, teniendo un porcentaje del 66% la primera y del 34% la segunda.



## 6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación
Interpreta programas de atención a las personas en situación de dependencia, relacionando el modelo organizativo y de funcionamiento con el marco legal vigente.	<p>a) Se han comparado las normativas en materia de atención a las personas en situación de dependencia en el ámbito europeo, estatal, autonómico y local.</p> <p>b) Se han descrito los diferentes modelos y servicios de atención a las personas en situación de dependencia.</p> <p>c) Se han identificado los requisitos y las características organizativas y funcionales que deben reunir los servicios de atención a las personas en situación de dependencia.</p> <p>d) Se han descrito las estructuras organizativas y las relaciones funcionales tipo de los equipamientos residenciales dirigidos a personas en situación de dependencia.</p> <p>e) Se han descrito las funciones, niveles y procedimientos de coordinación de los equipos interdisciplinares de los servicios de atención a las personas en situación de dependencia.</p> <p>f) Se han identificado los recursos humanos necesarios para garantizar la atención integral de las personas en situación de dependencia.</p> <p>g) Se han identificado las funciones de la técnica y el técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia en el equipo interdisciplinar de las diversas instituciones y servicios para la atención a las personas en situación de dependencia.</p> <p>h) Se ha argumentado la importancia de un equipo interdisciplinar en la atención a las personas en situación de dependencia.</p>
Organiza la intervención con las personas en situación de dependencia, seleccionando las estrategias en función de sus características y las directrices del programa de intervención.	<p>a) Se han descrito las estrategias de intervención para el desarrollo de las actividades de atención a las personas en situación de dependencia.</p> <p>b) Se han interpretado correctamente las directrices, criterios y estrategias establecidos en un plan de atención individualizado.</p> <p>c) Se han determinado las intervenciones que se deben realizar para la atención a las personas en situación de dependencia a partir de los protocolos de actuación de la</p>

	<p>institución correspondiente.</p> <p>d) Se han seleccionado estrategias para la atención a las personas en situación de dependencia a partir de sus características y del plan de atención individualizado.</p> <p>e) Se han seleccionado métodos de trabajo, adaptándolos a los recursos disponibles y a las especificaciones del plan de trabajo o de atención individualizado.</p> <p>f) Se han temporalizado las actividades y tareas, atendiendo a las necesidades de la persona en situación de dependencia y a la organización racional del trabajo.</p> <p>g) Se han descrito los principios metodológicos y pautas de actuación de la técnica y el técnico en las tareas de apoyo para la vida independiente.</p> <p>h) Se ha argumentado la importancia de respetar los principios de promoción de la vida independiente y las decisiones de las personas usuarias.</p>
<p>Organiza los recursos necesarios para la intervención, relacionando el contexto donde desarrolla su actividad con las características de las personas en situación de dependencia.</p>	<p>a) Se han identificado los factores del entorno que favorecen o inhiben la autonomía de las personas en su vida cotidiana.</p> <p>b) Se ha reconocido el mobiliario y los instrumentos de trabajo propios de cada contexto de intervención.</p> <p>c) Se ha acondicionado el entorno para favorecer la movilidad y los desplazamientos de las personas en situación de dependencia, así como su uso y utilidad.</p> <p>d) Se ha identificado la normativa legal vigente en materia de prevención y seguridad para organizar los recursos.</p> <p>e) Se han aplicado los criterios que se deben seguir en la organización de espacios, equipamientos y materiales para favorecer la autonomía de las personas.</p> <p>f) Se han identificado los productos de apoyo necesarios para favorecer la autonomía y comunicación de la persona.</p> <p>g) Se han descrito los recursos existentes en el contexto para optimizar la intervención.</p> <p>h) Se ha argumentado la importancia de informar a las personas en situación de dependencia y a sus familias o personas cuidadoras no formales sobre las actividades programadas, para favorecer su participación.</p>
	<p>a) Se han identificado los elementos que debe recoger la</p>

<p>Gestiona la documentación básica de la atención a personas en situación de dependencia, relacionándola con los objetivos de la intervención.</p>	<p>documentación básica de la persona usuaria.</p> <p>b) Se han aplicado protocolos de recogida de la información precisa para conocer los cambios de las personas en situación de dependencia y su grado de satisfacción.</p> <p>c) Se ha justificado la utilidad y la importancia de documentar por escrito la intervención realizada.</p> <p>d) Se han identificado los canales de comunicación de las incidencias detectadas.</p> <p>e) Se ha integrado toda la documentación, organizándola y actualizándola, para confeccionar un modelo de expediente individual.</p> <p>f) Se han aplicado criterios de actuación que garanticen la protección de datos de las personas usuarias.</p> <p>g) Se han utilizado equipos y aplicaciones informáticas para la gestión de la documentación y los expedientes.</p> <p>h) Se ha valorado la importancia de respetar la confidencialidad de la información.</p>
---	--

## 7. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

Los contenidos que van a trabajarse parten de las competencias que deberá tener la/el profesional, razón por la cual, la relación entre la formación y la realidad laboral debe ser muy estrecha. Estos contenidos deben proporcionarle al alumnado los conceptos teóricos y procedimentales necesarios y al mismo tiempo fomentar las actitudes asociadas a su cualificación profesional.

En cuanto a la concepción pedagógica se sigue el modelo constructivista propuesto en la normativa educativa vigente. Desde esta perspectiva los conceptos deben trabajarse para fomentar la elaboración progresiva de los conocimientos por parte de cada alumno/a. Por ello es necesario que los contenidos que se tratan se consoliden de forma sólida antes de avanzar en la adquisición de otros nuevos. Así mismo, deben

establecerse cuáles son los conocimientos clave y profundizar en ellos, tanto desde el punto de vista conceptual como procedimental, para garantizar una formación adecuada. El profesor, en función de cómo quiera impartir el módulo, de los recursos de los que disponga, del grupo clase y de su experiencia y bagaje personal, deberá decidir que metodología le va a ser más apropiada aplicar.

Por otra parte, la realidad laboral va cambiando, en algunos casos por cambios legislativos, en otros por aplicación de nuevas tecnologías o, simplemente, como resultado de la evolución de la sociedad. Ello supone que las/os profesionales han de disponer de las herramientas para buscar información y datos actualizados, han de tener una actitud positiva hacia las novedades y cambios que, indudablemente, irán encontrando en su vida laboral y han de tener una base de conocimientos sólida que les permita comprender y realizar una crítica constructiva de esas novedades. Esta actitud abierta e innovadora se fomenta en el aula realizando actividades para informarse sobre las últimas líneas de estudio en determinados campos, a través de la experiencia de profesionales que explique la evolución de los últimos tiempos, de la lectura de noticias de prensa especializada, del comentario de algunos documentos que aparecen en el libro, de la realización de algunas actividades planteadas con esta finalidad, etc.

## **9. EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA Y PROGRAMA DE RECUPERACIÓN INDIVIDUAL**

La evaluación extraordinaria se realizará por medio de una prueba escrita de contenido teórico-práctico y la entrega de aquellos trabajos, que el profesor considere oportuno, y que aparecerán reflejados en el Programa de Recuperación Individual.

En cuanto a este programa de recuperación de módulos profesionales no superados, hay que tener en cuenta que, cuando un alumno o una alumna no supere algún módulo profesional en la evaluación final ordinaria del primer curso, deberá realizar unas pruebas de recuperación, independientemente de la duración del módulo o módulos no superados. Para facilitar la realización de las pruebas de recuperación, el profesor que imparte las enseñanzas del módulo profesional que el alumno o la alumna tenga pendiente de superación le informará sobre el programa de recuperación que deberá seguir y las actividades que debe realizar en las pruebas de recuperación, que podrán consistir en ejercicios escritos u orales, realización de trabajos y prácticas, presentación de tareas incluidas en el programa de recuperación u otras que estime convenientes, así como del momento de su realización y evaluación.

Asimismo, con el fin de facilitar al alumnado la recuperación de los aprendizajes en los módulos profesionales que no hubiera superado, el profesor, siguiendo los criterios establecidos por el equipo docente en la concreción curricular de cada ciclo organizará un programa de recuperación que contendrá las actividades que deberá realizar el alumno o la alumna para superar las dificultades que ocasionaron la calificación negativa del módulo correspondiente.

En cuanto a la elaboración del programa de recuperación individual, se diseñará de según el período de aplicación, que será el siguiente:

- a) Programa de recuperación de los módulos profesionales no superados en la evaluación final ordinaria del primer curso. Se diseñará para que el alumnado lo pueda realizar hasta las pruebas de la evaluación extraordinaria.

- b) Programa de recuperación de los módulos profesionales no superados en la evaluación final extraordinaria del primer curso. Se diseñará para que el alumnado lo pueda realizar simultáneamente a los módulos de segundo curso, teniendo en cuenta que no se garantizará su asistencia a las clases del módulo o módulos pendientes.

Las actividades de recuperación serán elaboradas y calificadas por el profesor que imparte el módulo, o en su defecto por los órganos de coordinación docente responsables de cada módulo profesional, y versarán sobre los aprendizajes mínimos exigibles para obtener una evaluación positiva y que el alumno o la alumna no hubiera alcanzado.