



Cofinanciado por
la Unión Europea



Principado de
Asturias

Consejería
de Educación

IES **elisa y luis villamil**

PROGRAMACIÓN DOCENTE

INGLÉS PROFESIONAL

CFGM

ELECTROMECAÁNICA DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES



IES ELISA Y LUIS VILLAMIL

CURSO 2025-2026

ÍNDICE

1. MARCO LEGISLATIVO.....	1
2. TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE PROGRAMACIÓN.....	1
3. ORGANIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DEL CURRÍCULO EN UNIDADES DE PROGRAMACIÓN.....	2
4. INSTRUMENTOS, PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE.....	8
4.1 Procedimientos e instrumentos de evaluación.....	8
4.2 Ponderación de los criterios de evaluación.....	9
4.3 Evaluación del alumnado repetidor.....	12
4.4 Recuperación de los resultados de aprendizaje pendientes entre las evaluaciones ordinaria y extraordinaria.....	12
5. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES.....	13
6. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.....	13
7. RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS.....	13
8. INDICADORES DE LOGRO Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DE LA APLICACIÓN Y DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN DOCENTE.....	14

1. MARCO LEGISLATIVO

Esta programación docente ha sido elaborada tomando como referencia el siguiente marco legal:

- Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional
- Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional
- Resolución de 19 de junio de 2009, de la Consejería de Educación y Ciencia, por la que se regula la organización y evaluación de la Formación Profesional del sistema educativo en el Principado de Asturias
- Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral de la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

2. TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE PROGRAMACIÓN

PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
UP0: <i>Nice to meet you</i>	UP2: <i>On wheels</i>	UP4: <i>Breakdowns</i>
UP1: <i>A new mechanic</i>	UP3: <i>My car needs to be serviced</i>	Revision

3. ORGANIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DEL CURRÍCULO EN UNIDADES DE PROGRAMACIÓN

PRIMER TRIMESTRE	UP0: <i>Nice to meet you</i>
	UP1: <i>A new mechanic</i>
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
1. Comprende información, de índole profesional, académica y cotidiana, contenida en todo tipo de discursos orales, emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.	<p>a) Se ha reconocido la finalidad del mensaje, ya se trate de un mensaje directo, telefónico o en cualquier otro medio auditivo.</p> <p>b) Se ha extraído información específica contenida en distintos discursos orales en lengua estándar, relacionada con la vida social, profesional o académica.</p> <p>c) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.</p>
2. Comprende información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva su contenido	<p>a) Se han leído de forma comprensiva textos claros en lengua estándar (<i>a text with information about yourself, a job application form, reading a CV, a description of a garage</i>)</p> <p>b) Se han reconocido las ideas principales de un texto escrito identificando la información relevante, sin necesidad de entender todos y cada sus elementos.</p> <p>c) Se ha extraído información específica de textos de diferente naturaleza, relativos a su profesión y contenidos en distintos soportes.</p>

<p>3. Produce mensajes orales sencillos, claros y estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.</p>	<p>a) Se ha comunicado utilizando fórmulas, nexos de unión, marcadores discursivos y estrategias de interacción acordes a la situación de comunicación.</p> <p>b) Se han expresado sentimientos, ideas u opiniones.</p> <p>c) Se han realizado, de manera clara, presentaciones breves y preparadas sobre un tema dentro de su especialidad, haciendo uso de los protocolos adecuados.</p>
<p>4. Redacta textos sencillos en lengua estándar, relacionando las reglas gramaticales con la finalidad de los mismos.</p>	<p>a) Se han seleccionado las estrategias, estructuras, vocabulario y convenciones más adecuadas para el tipo de texto que se va a crear (<i>write information about yourself, a job application form, a CV, a description of a garage</i>)</p> <p>b) Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/o profesionales.</p> <p>c) Se ha organizado la información de manera clara y coherente.</p> <p>d) Se ha cumplimentado un texto dado con apoyos visuales y claves lingüísticas aportadas.</p>
<p>5. Aplica estrategias, actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.</p>	<p>a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>b) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en el tipo de texto trabajado.</p>

SEGUNDO TRIMESTRE	UP2: <i>On wheels</i>
	UP3: <i>My car needs to be serviced</i>
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
1. Comprende información, de índole profesional, académica y cotidiana, contenida en todo tipo de discursos orales, emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.	<p>a) Se ha identificado el hilo argumental de mensajes orales y determinado los roles que aparecen en los mismos.</p> <p>b) Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje.</p> <p>c) Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones siendo capaz de concluir si precisan de una respuesta verbal o de una no verbal.</p>
2. Comprende información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva su contenido	<p>a) Se han seleccionado los materiales de consulta y diccionarios técnicos para la comprensión del texto.</p> <p>b) Se ha identificado la terminología utilizada, así como las estructuras gramaticales y demás elementos característicos de cada tipología discursiva.</p> <p>c) Se han realizado traducciones de textos en lengua estándar utilizando material de apoyo en caso necesario.</p>
3. Produce mensajes orales sencillos, claros y estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.	<p>a) Se han descrito hechos breves e imprevistos relacionados con su profesión.</p> <p>b) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.</p> <p>c) Se han enumerado las actividades propias de la tarea profesional (identificar los sistemas de un coche, sus partes y sus funciones)</p> <p>d) Se ha intercambiado, con relativa fluidez, información específica y detallada</p>

	<p>utilizando frases de estructura sencilla y diferentes soportes telemáticos.</p> <p>e) Se ha comunicado espontáneamente adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.</p>
<p>4. Redacta textos sencillos en lengua estándar, relacionando las reglas gramaticales con la finalidad de los mismos.</p>	<p>a) Se han realizado resúmenes de textos relacionados con su entorno profesional, identificando las ideas principales de los mismos. Se han escrito correos electrónicos.</p> <p>b) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional, aplicando las fórmulas establecidas y el vocabulario específico.</p> <p>c) Se han tomado notas, y mensajes, con información sencilla, sobre aspectos propios de su labor profesional.</p>
<p>5. Aplica estrategias, actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.</p>	<p>a) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.</p>

TERCER TRIMESTRE	UP4: <i>Breakdowns</i>
	<i>Revision</i>
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
1. Comprende información, de índole profesional, académica y cotidiana, contenida en todo tipo de discursos orales, emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.	<p>a) Se ha situado el mensaje en su contexto por medio del análisis de sus características textuales y contextuales.</p> <p>b) Se han identificado y resumido con claridad las ideas principales de un discurso sobre temas conocidos, transmitido por los medios de comunicación y emitido en lengua estándar.</p> <p>c) Se ha servido del análisis de la entonación y de los elementos visuales para identificar los diversos significados e intenciones comunicativas del emisor.</p>
2. Comprende información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva su contenido	<p>a) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere. Se saben leer instrucciones de un manual.</p> <p>b) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos o cualquier otro tipo de soporte.</p> <p>c) Se ha reconocido la finalidad de distintos textos escritos en cualquier soporte, en lengua estándar, y relacionados con la actividad profesional.</p>
3. Produce mensajes orales sencillos, claros y estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.	<p>a) Se han determinado los registros más adecuados para la emisión del mensaje.</p> <p>b) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.</p>

	<p>c) Se ha justificado la aceptación o no de propuestas realizadas haciendo uso de normas de cortesía y de modales apropiados.</p> <p>d) Se han respondido preguntas relativas a su vida socio-profesional, incluidas las de una entrevista de trabajo.</p> <p>e) Se ha solicitado la reformulación del discurso o la aclaración de parte del mismo cuando se ha considerado necesario para una mejor comprensión.</p>
<p>4. Redacta textos sencillos en lengua estándar, relacionando las reglas gramaticales con la finalidad de los mismos.</p>	<p>a) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se va a elaborar.</p> <p>b) Se ha escrito correspondencia formal básica en formato físico o digital destinada principalmente a pedir información, solicitar un servicio o llevar a cabo una reclamación u otra gestión sencilla, siempre atendiendo a las convenciones de la tipología textual.</p> <p>c) Se ha solicitado, de forma escrita, información referente a aspectos relacionados con su campo profesional (página web y correo electrónico, entre otros).</p>
<p>5. Aplica estrategias, actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.</p>	<p>a) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.</p> <p>b) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.</p>

4. INSTRUMENTOS, PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Como establece el artículo 36 del Real Decreto 659/2023, la evaluación será continua, dado que es un proceso constante de recogida de información sobre el aprendizaje del alumnado; formativa, puesto que los alumnos aprenden de este proceso; integradora, en tanto que todas las asignaturas implementan procesos de evaluación; se llevará a cabo conforme al Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA); y priorizará la dimensión práctica de los aprendizajes.

4.1 Procedimientos e instrumentos de evaluación

La calificación final de cada trimestre se obtendrá mediante la valoración ponderada de los siguientes aspectos y con las siguientes proporciones:

A. Pruebas individuales escritas y/u orales basadas en las destrezas:

- Listening & Speaking (destrezas orales)
- Reading & Writing (destrezas escritas)
- Mediation (oral y escrita)

B. Procedimientos o actividades de aula: Se tendrá en cuenta las actuaciones en el aula por parte del alumnado, tanto en lo relativo a la elaboración de trabajos ejercicios, como a las actividades acordes a lo exigido.

C. Valoración y actitud hacia la materia: Se valorará si el /la alumna muestra una actitud positiva e interés ante el aprendizaje del idioma extranjero. Así mismo se tendrá en cuenta su actitud positiva en el aula de cara a sus compañeros/as y al profesor/a.

4.2 Ponderación de los criterios de evaluación

Para superar el módulo	A. Pruebas escritas	Pruebas orales	B. Actividades de aula y C. Valoración y actitud hacia la materia.	
			B. Actividades de aula	C. Valoración y actitud hacia la materia
Instrumento de evaluación	Pruebas objetivas: - Test de Use of English. - Test de Reading /Writing teniendo en cuenta la mediación.	Pruebas objetivas: - Presentaciones orales. - Mediación oral.	Observación sistemática Registro anecdótico	Observación sistemática Registro anecdótico
Ponderación	50%	20%	15%	15%

Para obtener calificación positiva en el módulo profesional se deberá obtener una nota igual o superior a 5.

Cuando un alumno/a **supere el 20% de faltas de asistencia** a clase no podrá ser evaluado mediante los mismos criterios que los alumnos/as que no han llegado a dicho porcentaje y será evaluado mediante unos criterios de evaluación alternativos. El alumno/a será informado de las tareas, ejercicios, actividades, pruebas...etc. que deberá realizar para superar el trimestre. Estas tareas, ejercicios...etc. que deberá realizar este alumnado serán entregados en tiempo y forma tal como indique el/la profesor/a del módulo.

Las pruebas de estos alumnos/as serán las correspondientes con el apartado A y descritas anteriormente, siendo éstas desarrolladas en una única prueba desarrollada en el trimestre que englobe las unidades de trabajo del trimestre correspondientes. Además, deberá realizar de forma individual los ejercicios, actividades y tareas que la profesora le indique.

Los alumnos/as que superen el 20% de faltas podrán asistir a clase y realizar las mismas actividades que sus compañeros/as de aula siendo estas actividades valoradas como tareas/ejercicios individuales.

Para superar el módulo	A. Prueba escrita	B. Prueba oral	C. Tareas, ejercicios individuales
Instrumentos de evaluación	Prueba objetiva con respuesta alternativa	Escala de valoración	Según el caso (escala de valoración, lista de cotejo...etc.)
Ponderación	60%	20%	20%

Para obtener calificación positiva en el módulo profesional se deberá obtener una nota igual o superior a 5.

4.3 Evaluación del alumnado repetidor

Los alumnos/as que permanezcan un año más en el mismo nivel educativo deberán seguir un plan de refuerzo personalizado, que consistirá en un seguimiento individualizado y en el planteamiento de actividades y tareas para trabajar aquellos resultados de aprendizaje que no se hayan superado en el curso anterior; los resultados de aprendizaje superados se considerarán adquiridos y la calificación del alumno/a en cada uno de ellos se guardará para el curso siguiente.

4.4 Recuperación de los resultados de aprendizaje pendientes entre las evaluaciones ordinaria y extraordinaria

Los alumnos/as que no superen uno o más resultados de aprendizaje en la evaluación ordinaria, seguirán un plan de refuerzo personalizado que consistirá en un seguimiento individualizado y en el planteamiento de actividades y tareas para trabajar dichos resultados de aprendizaje, de los que se les volverá a evaluar en la convocatoria extraordinaria.

5. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES

La concreción de la respuesta a las diferencias individuales tomará como referencia el marco del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA). Partiendo de esta premisa, en este apartado se incluirán aquellas medidas de atención a las diferencias individuales que permitan la personalización del aprendizaje del alumnado del grupo clase. Estas medidas deberán dar respuesta a los distintos ritmos, situaciones y estilos de aprendizaje y, en todo caso, harán referencia a los ajustes razonables curriculares y/o metodológicos que pudieran derivarse de las necesidades del alumnado.

Para la concreción de estas actuaciones, se tomará como referencia la normativa legal vigente, así como el Programa de Atención a la Diversidad del Centro. En cualquier caso, al inicio del curso, a partir de los datos disponibles en los informes correspondientes, y atendiendo a las características del alumnado, se elaborarán los planes de trabajo individuales (PTI), según el modelo del Centro y en coordinación con el Departamento de Orientación. No obstante, se deberán tomar medidas de atención a la diversidad en cualquier momento del curso, en cuanto se detecten dificultades que impidan la consecución de los objetivos del aprendizaje y la adquisición de las competencias a través de vías distintas a las inicialmente planteadas.

6. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Se realizará la actividad complementaria del teatro de inglés en la que participarán con el alumnado de 1º de Bachillerato.

5. RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS

- **Libro de texto de referencia:** Libro encuadernado elaborado por el departamento basado en dos métodos: *Let's Speed Up!* *Inglés para Automoción*. 2.ª edición: Rústica (Transporte y Mantenimiento de Vehículos) ED: Paraninfo y en *English for adults*, ED: Burlington books.

- **Otros:** materiales de referencia (fotocopias, recursos de creación propia) que se entregarán en mano y se difundirán a través de Teams, páginas web, vídeos reales, documentales o noticias del ámbito profesional del mundo del motor. Se contará con un aula con medios audiovisuales: ordenador, proyector, altavoces.

8. INDICADORES DE LOGRO Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DE LA APLICACIÓN Y DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN DOCENTE

La evaluación de la programación se realizará de forma:

- **Mensual:** en reunión de departamento, se evaluará el seguimiento de la programación, especialmente en lo que a temporalización se refiere, concluyendo los reajustes necesarios.
- **Trimestral:** tras cada evaluación, se analizarán los resultados obtenidos para poder plantear propuestas de mejora.
- **Final de curso:** el departamento evaluará la programación didáctica una vez finalizado el curso escolar.

Los aspectos que se evaluarán serán el grado de cumplimiento y adecuación de lo programado; y los resultados académicos en el alumnado del proceso de aprendizaje programado. Será el profesorado que ha aplicado la programación docente en cada curso y grupo quien lleve a cabo dicha evaluación, siguiendo el modelo propuesto por el centro. La jefa de departamento recogerá después en acta de departamento la síntesis de las conclusiones que considere oportunas.

EVALUACIÓN DE LA APLICACIÓN Y DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN DOCENTE

1) Grado de cumplimiento y adecuación de lo programado

ASPECTOS A VALORAR	VALORACIÓN			
	1	2	3	4
Organización de los contenidos del currículo				
Secuenciación de los contenidos				
Procedimientos de evaluación				
Instrumentos de evaluación				
Criterios de calificación				
Metodología				
Recursos didácticos				
Medidas de refuerzo y atención a la diversidad				
Actividades complementarias y extraescolares				

2) Propuesta de mejora de los aspectos valorados negativamente (con 1 o 2)

A large, empty rectangular box with a dashed border, intended for writing a proposal for improvement.

3) Análisis de los resultados académicos y su relación con la programación docente

A large, empty rectangular box with a dashed border, intended for writing an analysis of academic results and its relationship with teaching programming.

Fecha: 16 de Octubre de 2025

Firma: M^a Jesús Montero López